
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**ΔΡΑΣΗ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΔΔΚ)**

Τόσο στα γυμνάσια όσο και στα λύκεια και στις τεχνικές σχολές όλες οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες του σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

Σκοποί του προγράμματος

- (α) η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών
- (β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων
- (γ) η γνωριμία και η προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον
- (δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας
- (ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών
- (στ) η επικέντρωση των στόχων όχι στον εκπαιδευτικό, αλλά στο μαθητή, ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί και
- (ζ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και

Περιεχόμενο Προγράμματος - Δραστηριότητες

Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Στο πρόγραμμα εντάσσονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- (i) Σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις
- (ii) ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι
- (iii) εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- (iv) αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
- (v) διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- (vi) μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
- (vii) δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- (viii) φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Για την υλοποίηση του όλου προγράμματος ορίζεται σε κάθε σχολείο υπεύθυνος του ΔΔΚ. Την ευθύνη του Προγράμματος στο σχολείο μας, αναλαμβάνει για τη σχολική χρονιά 2020 –2021 η Βοηθός Διευθύντρια κ. Ελένη Κουσουλή.

Βασικοί Κανονισμοί που Διέπουν την Εφαρμογή του Προγράμματος

1. Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ είναι υποχρεωτική, γι' αυτό καταχωρίζονται απουσίες στο αρχείο του σχολείου, όπως και για τα άλλα μαθήματα, δηλαδή μια απουσία για κάθε διδακτική περίοδο.
2. Η επίδοση των μαθητών στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. αξιολογείται τόσο στο απολυτήριο όσο και στα ενδεικτικά με έναν από τους χαρακτηρισμούς: Εξαιρετική, Πάρα πολύ καλή, Πολύ καλή, Καλή, Ικανοποιητική, Μέτρια.
3. Για το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μαθητή στο απολυτήριο για το Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. λαμβάνεται υπόψη η επίδοση του μαθητή στη Γ' τάξη μόνο.
4. Ο χαρακτηρισμός της επίδοσης του μαθητή για το Δ.Δ.Κ. γίνεται σε ετήσια βάση στο τέλος της σχολικής χρονιάς και όχι σε κάθε τετράμηνο.

Ατομικός Φάκελος Εργασίας ΔΔΚ

Για κάθε μαθητή τηρείται φάκελος εργασίας του προγράμματος όπου καταχωρίζονται όλες οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει ο μαθητής υπό τη μαθητική του ιδιότητα. Στον φάκελο αυτό, μπορούν να καταχωρίζονται, για σκοπούς ενημέρωσης του φακέλου και όχι για την αξιολόγηση του μαθητή στο Δ.Δ.Κ., συμμετοχές του σε εξωσχολικές δραστηριότητες ή άλλες δράσεις που δεν είναι υπό την αιγίδα του σχολείου ή του Υπουργείου.

Στο σχολείο μας τηρούνται δύο 'ατομικοί φάκελοι' για κάθε μαθητή, ένας ηλεκτρονικός και ένας μη ηλεκτρονικός.

α. Ηλεκτρονικός φάκελος:

Στον φάκελο αυτό καταχωρίζονται όλες οι δράσεις του μαθητή για τις οποίες αξιολογείται. Ο φάκελος ενημερώνεται από την Β.Δ. Υπεύθυνη για το Δ.Δ.Κ. μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές υπεύθυνους για κάθε δράση.

β. Μη Ηλεκτρονικός φάκελος

Εδώ μπορούν να καταχωρίζονται, για σκοπούς ενημέρωσης του φακέλου και όχι για την αξιολόγηση του μαθητή στο Δ.Δ.Κ., συμμετοχές του σε εξωσχολικές δραστηριότητες ή άλλες δράσεις που δεν είναι υπό την αιγίδα του σχολείου ή του Υπουργείου. Ο φάκελος αυτός τηρείται από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος.

Ο κάθε μαθητής έχει την ευθύνη για την ενημέρωση του ατομικού του φακέλου, γι' αυτό θα πρέπει να μπαίνει συχνά στην ιστοσελίδα του σχολείου και να ελέγχει κατά πόσο οι δράσεις του έχουν καταχωρηθεί. Αν κάποια δράση δεν έχει καταχωρηθεί θα πρέπει να έρθει σε επαφή με τον καθηγητή υπεύθυνο της δράσης για να επιληφθεί.