

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΓΟΝΙΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Πιο κάτω παραθέτουμε αυτούσιους τους κανονισμούς που αναφέρονται στις υποχρεώσεις των κηδεμόνων όπως έχουν δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας στις 24/2/2017 ως «Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017 (ΜΕΡΟΣ V, 24(1),

24.-(1) Οι κηδεμόνες-

- (α) προσέρχονται, για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα:
Νοείται ότι η υποπαράγραφος αυτή εφαρμόζεται και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία:
Νοείται περαιτέρω ότι οι κηδεμόνες εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα τέκνα τους σε σχολείο, του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, αποφασίζει το σχολείο εγγραφής/μετεγγραφής του παιδιού, μέχρις ότου το αρμόδιο δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.
- (β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους, οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.
- (γ) **μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών** και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευόμενων τους.
- (δ) **ενημερώνουν** τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- (ε) **οφείλουν να παρευρίσκονται** μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν.
- (στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
- (ζ) ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. επίσης, **υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου**. σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό.
- (η) όταν κληθούν από τον Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευόμενους τους και **οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο** για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- (θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

- (2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.
- (3)(α) Οι διδάσκοντες και οι υπάλληλοι σχολείου δεν εργάζονται στο ίδιο σχολείο που φοιτούν τα παιδιά τους, εκτός αν υπάρχουν τεκμηριωμένοι λόγοι για τους οποίους δίδεται σχετική έγκριση από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. και τη Διεύθυνση Μ.Τ.Ε.Ε.
- (β) Εκπαιδευτικοί στους οποίους έχει δοθεί κατ' εξαίρεση έγκριση να εργάζονται στο σχολείο όπου φοιτά το παιδί τους, δεν διδάσκουν σε τάξη που φοιτά το παιδί τους, ούτε εμπλέκονται σε διαδικασίες που αφορούν το παιδί τους.
- (4) Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται σε συγκεκριμένο σχολείο και έχουν πάρει έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (3) μπορούν να είναι μέλη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, αλλά να μην κατέχουν θέση στη Γραμματεία του Συνδέσμου.

Ενημέρωση για απουσία μαθητή/μαθήτριας

- Σύμφωνα με τους πιο πάνω κανονισμούς, Παράρτημα Τρίτο, Μέρος IV, όταν ο μαθητής **προτίθεται να απουσιάσει** από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται **αμέσως και εγγράφως** από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να στείλετε αμέσως και εγγράφως (αυθημερόν) πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο που ακολουθεί με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Ιδιοχείρως
2. Μέσω του τηλεμοιότυπου του σχολείου (fax) στον αριθμό: **25692255**
3. Μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) στη διεύθυνση: **gym-laniteio-lem@schools.ac.cy**

Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη ότι:

- η ενημέρωση σύμφωνα με τη νομοθεσία, **ΔΕΝ μπορεί να γίνει τηλεφωνικώς.**
- **ΔΕΝ** θα αποστέλλεται επιβεβαίωση παραλαβής του fax ή του email αφού και για τους δύο τρόπους μπορείτε να έχετε άμεση επιβεβαίωση από τη συσκευή αποστολής τους.

Το έντυπο σας αποστέλλεται και μπορείτε να το πολλαπλασιάσετε. Επίσης το έντυπο υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου απ' όπου μπορείτε να το κατεβάσετε.

- Σε περίπτωση που ένα παιδί θα απουσιάσει από το σχολείο μη προγραμματισμένα, τότε ο γονέας ή κηδεμόνας θα πρέπει να ενημερώσει το σχολείο τηλεφωνικά πριν την έναρξη των μαθημάτων στις 7.30.

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία.

**Σεπτέμβριος 2020
ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**